POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del principio de transparencia y deber de información establecido por la normativa comunitaria y nacional en materia de protección de datos, el centro educativo **COLEGIO SANTA ISABEL HIJAS DE LA CARIDAD** (en adelante COLEGIO SANTA ISABEL o el CENTRO) procede a informar a los interesados acerca de las circunstancias y condiciones del tratamiento de sus datos, así como de los derechos que le asisten.

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: COLEGIO SANTA ISABEL

CIF: R2800671F

Dirección Postal: C/ HORTALEZA, 77, 28004, MADRID.

Teléfono: 913 100 916

Correo electrónico: dirección@santaisabelmadrid.com

Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpo@protectionreport.com

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En el CENTRO tratamos los datos personales de los interesados para las siguientes finalidades:

- Prestación de la docencia y gestión de la relación con los alumnos, sus padres, tutores o representantes legales.
- **Gestión del alta, acceso y uso de las plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje y licencias de libros digitales habilitados por el Centro** (tales como Alexia, Educamos, Clickedu, Google Classroom, SM Aprendizaje, MacMillan Education, Oxford Premium y Edelvives Digital).
- **Gestión administrativa, logística y de facturación de los servicios complementarios** solicitados por las familias (Comedor Escolar, Aula Matinal/Vespertina y Transporte Escolar).
- **Gestión y organización de actividades de índole pastoral, catequesis o voluntariado social** desarrolladas de forma coherente con el ideario y carácter propio del Centro.
- Gestionar la relación laboral con nuestros trabajadores.
- Gestionar las vacantes laborales de nuestros centros y la relación con los candidatos.
- Mantenimiento y gestión de la relación comercial con nuestros proveedores de productos y servicios.
- Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
- Responder las consultas que realizan los usuarios a través del formulario de contacto de nuestra página web.
- Difusión del Centro educativo y de sus actividades. Por ejemplo, la publicación de imágenes y videos en la web, redes sociales u otros medios para dar a conocer las actividades desarrolladas por el Centro.

3. ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. En particular:

- **Datos académicos y de escolarización de alumnos**: Se conservarán de forma permanente en el expediente académico del centro, conforme a la legislación educativa vigente.
- **Datos relativos a servicios complementarios, plataformas digitales y actividades pastorales**: Se conservarán durante la vigencia de la escolarización del alumno en el centro o mientras no se revoque el consentimiento otorgado, según corresponda.
- **Datos de gestión económica, facturación y comerciales**: Se conservarán durante un plazo de 6 años según el Código de Comercio.
- **Datos laborales y de recursos humanos**: Se conservarán durante un plazo de 4 años en base a la legislación laboral y de seguridad social.
- **Datos de candidatos (currículums)**: Se conservarán durante un plazo máximo de 1 año desde la finalización del proceso de selección.
- **Imágenes de videovigilancia**: (en el caso de que existan cámaras de videovigilancia) Se suprimirán en un plazo máximo de 30 días desde su captación, salvo requerimiento judicial.

Finalizados los plazos indicados, los datos serán debidamente bloqueados para la atención de posibles responsabilidades legales y destruidos de forma segura cuando estas prescriban.

4. ¿Qué categoría de datos recabamos?

Con relación a los alumnos, la normativa vigente legitima a los centros educativos a recabar datos de carácter personal para la función docente y orientadora de los mismos en referencia al origen y ambiente familiar y social, las características o condiciones personales, el desarrollo y resultados de escolarización, y las circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para educar y orientar a los alumnos.

Por otro lado, tomando a consideración las finalidades mencionadas en los apartados anteriores, son objeto de tratamiento por el Centro las siguientes categorías de datos, según corresponda a cada uno de los interesados:

- **Datos de carácter Identificativo**: Nombre y apellido, dirección (postal y electrónica), documento de identidad e imagen.
- **Otros datos personales**: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna.
- **Datos académicos**: Formación, titulaciones y registro de uso/evaluación en plataformas educativas digitales.
- **Datos de familia y servicios**: Datos de los progenitores/tutores, datos de rutas de autobús o servicios de conciliación horaria asignados.

● **Datos de Salud y Categorías Especiales**: Datos de salud (alergias alimentarias, intolerancias, necesidades educativas especiales o adaptaciones curriculares) e información sobre creencias o convicciones derivada de la participación voluntaria en actividades pastorales o sacramentales.

● **Datos Profesionales**: Experiencia Profesional, pertenencia a colegios y a asociaciones de profesionales.

● **Datos Bancarios y Económicos**.

● **Datos de información comercial**: Actividades, negocios y licencias comerciales.

5. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos personales estará relacionada con la finalidad para la cual los datos fueron recogidos. En este sentido, el tratamiento de sus datos personales estará legitimado por el cumplimiento de la función educativa, entre las que se encuentran algunas de las siguientes condiciones:

● **La ejecución del contrato y la Ley Orgánica de Educación** como base de legitimación para llevar a cabo la prestación de docencia, la gestión de la relación con los alumnos (incluyendo el acceso a las plataformas educativas virtuales habilitadas para el desarrollo curricular), sus padres, tutores o representantes legales.

● **La ejecución de un contrato o precontrato** para la prestación, organización logística y facturación de los servicios complementarios voluntariamente solicitados por las familias (Comedor Escolar, Aula Matinal/Vespertina y Transporte Escolar).

● **La ejecución del contrato de prestación de servicios** como base de legitimación para el mantenimiento y gestión de la relación comercial con nuestros proveedores de productos y servicios.

● **La ejecución del contrato laboral y el cumplimiento de una obligación legal** como base de legitimación para gestionar la relación laboral con nuestros trabajadores, así como el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la normativa tributaria y de seguridad social.

● **El cumplimiento de una misión realizada en interés público y el interés legítimo** como base legitimadora para la utilización de sistemas de videovigilancia al objeto de garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.

● **El consentimiento otorgado de forma expresa por parte de los interesados o sus representantes legales** como base legitimadora para:

1- Gestionar las vacantes laborales de nuestros centros y la relación con los candidatos.

2- Responder las consultas que realizan los usuarios a través del formulario de contacto de nuestra página web.

3- El tratamiento de la imagen del interesado con fines de difusión del Centro educativo y de sus actividades.

4- El envío de información acerca de las actividades del centro.

5- **La gestión y organización de actividades de índole pastoral, catequesis o voluntariado social** (Art. 9.2.a del RGPD en relación con el tratamiento de categorías especiales de datos).

● **El tratamiento de categorías especiales de datos (datos de salud, alergias alimentarias, necesidades educativas especiales o adaptaciones curriculares)**: Se encuentra legitimado por el artículo 9.2.g) del RGPD, en concordancia con la Ley Orgánica de Educación, al ser tratamientos necesarios por razones de un interés público esencial para la función docente y orientadora, así como el artículo 9.2.c) del RGPD para la **protección de intereses vitales** del propio alumno (gestión de emergencias médicas o alergias graves en el comedor escolar o rutas de transporte).

6. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal. Sin embargo, para la correcta gestión educativa, logística y de los servicios complementarios solicitados, se prevén las siguientes comunicaciones indispensables de datos:

● **Organismos Públicos y Administraciones**: Autoridades educativas competentes, órganos judiciales e Inspección de Trabajo en cumplimiento de obligaciones legales.

● **Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) del Centro**: Exclusivamente en el caso de que la familia haya autorizado expresamente la comunicación de sus datos para tramitar el alta o relación con dicha asociación.

● **Entidades organizadoras de actividades y transportes**: Entidades, empresas u organismos colaboradores u organizadores de actividades extraescolares, excursiones, rutas de transporte o visitas culturales, cuando la inscripción y participación del alumno requiera de forma ineludible la comunicación de sus datos identificativos para la correcta prestación del servicio.

● **Compañías Aseguradoras**: Compañías aseguradoras con las que el Centro tenga suscrita la póliza de responsabilidad civil o de accidentes escolares, con el fin exclusivo de tramitar, declarar y gestionar los siniestros o contingencias médicas que sufran los alumnos.

No se prevé llevar a cabo transferencias internacionales de datos fuera del Espacio Económico Europeo.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el CENTRO estamos tratando datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En tales casos, el CENTRO lo comunicará a cada uno de los destinatarios a los que se hayan comunicado sus datos personales.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El CENTRO dejará de tratar los datos, salvo motivos legítimos imperiosos o el ejercicio de defensa de posibles reclamaciones.

También tendrán derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Los interesados tendrán derecho a recibir los datos personales que le incumban, que hayan facilitado al CENTRO, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Podrá ejercer tales derechos o solicitar información adicional presentando copia de un documento identificativo y exponiendo brevemente su caso y el derecho que quiere ejercer, mediante carta dirigida a **COLEGIO SANTA ISABEL** mediante carta dirigida a la dirección principal situada en **C/ HORTALEZA, 77, 28004, MADRID** o a través del correo electrónico: **dirección@santaisabelmadrid.com**.

En el caso de alumnos menores de 14 años, los derechos de protección de datos deberán ser ejercitados en su nombre por sus padres, tutores o representantes legales, aportando copia de la documentación que acredite dicha representación.

Además, en caso de que se haya vulnerado cualquiera de tus derechos, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), en C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid o a través de la sede electrónica de la AEPD: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/.

8. ¿Qué medidas de seguridad tenemos implantadas?

El CENTRO le informa que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de sus datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

Asimismo, el CENTRO ha establecido medidas para reforzar la confidencialidad e integridad de la información en su organización, manteniendo continuamente la supervisión, control y evaluación de los procesos para asegurar el respeto a la privacidad de los datos.

9. Duración y modificación de la Política de Privacidad

COLEGIO SANTA ISABEL se reserva el derecho a modificar, total o parcialmente, la presente Política de Privacidad, publicando los cambios en el Sitio Web.

Asimismo, podrá efectuar sin previo aviso las modificaciones que considere oportunas, pudiendo cambiar, suprimir o añadir tanto los contenidos y servicios que presta, como la forma en la que éstos aparezcan presentados o localizados. En consecuencia, se entenderán como vigentes las condiciones generales/Políticas que estén publicadas en el momento en el que el Usuario acceda, debiendo leerlas periódicamente.

Con independencia de lo dispuesto, COLEGIO SANTA ISABEL podrá dar por terminado, suspender o interrumpir, en cualquier momento sin necesidad de preaviso, el acceso a los contenidos del Sitio Web, sin posibilidad por parte del Usuario de exigir indemnización alguna.

Aviso legal redactado y suministrado por PROTECTION REPORT CONSULTING S.L.U., quién se reserva las acciones legales que correspondan contra todo aquel que copie y utilice de forma ilegítima el contenido.